



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เรื่อง การกำหนดลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อกระชับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชน ให้การปฏิบัติงานบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วและความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 5 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานราชการ ในกระบวนการบริการประชาชน ดังต่อไปนี้

เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

ลำดับ	งานบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ (กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการ)
1	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	ปรับลดจากเดิม 10 นาที/รายเป็น 8 นาที/ราย	1.ความพึงพอใจของผู้เสียภาษี 2.อบต.จัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน	ส่วนการคลัง	-พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2546
2.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ปรับลดจาก 20 นาที/รายเป็น 10 นาที/ราย	1.ความพึงพอใจของผู้เสียภาษี 2.อบต.จัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน	ส่วนการคลัง	-พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2543 -หนังสือที่ มท. 0810.3/10793 ลว. 19 กย.46
3.	จัดเก็บภาษีป้าย	ปรับลดจาก 10 นาที/รายเป็น 5 นาที/ราย	1.ความพึงพอใจของผู้เสียภาษี 2.อบต.จัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน	ส่วนการคลัง	-พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 -หนังสือที่ มท. 0810.3/10793 ลว. 19 กย.46

ลำดับ	งานบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ (กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ)
4	งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	ปรับลดจากเดิม 1วัน/ รายเป็น 1 ชั่วโมง/ ราย	1.ความพึงพอใจของผู้รับ บริการ 2.ความสำเร็จของงาน	ส่วนโยธา	-หนังสือ มท. 1810.3/10793 ลว. 19กย.46
5.	งานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณ ภัย	ปรับลดจาก 1 วัน/ รายเป็น 1 ชั่วโมง/ ราย	1.ความพึงพอใจของผู้รับ บริการ 2.ความสำเร็จของงาน	ส่วนโยธา	-หนังสือที่ มท. 0810.3/10793 ลว. 19 กย.46
6.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	กำหนดระยะเวลา แจ้งตอบการดำเนิน งานให้ผู้ร้องทุกข์ร้อง เรียนทราบภายใน 7 วัน	1.ความพึงพอใจของผู้ ร้องทุกข์ร้องเรียน	สำนักปลัด	หนังสือที่ มท. 0810.3/10793 ลว. 19 กย.46
7.	ขออนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ขออนุมัติใหม่ภายใน 3 วันทำการ -ขอต่อใบอนุญาต 15 นาที(ไม่รวมกรณีต้อง ออกตรวจสอบสถานที่)	-1.ความพึงพอใจของผู้ ยื่นขออนุญาตประกอบ กิจการ 2.ใบอนุญาตฯแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนสาธารณสุข สำนักปลัด	-พ.ร.บ.การสาธารณสุข สุข พ.ศ. 2535 -หนังสือที่ มท. 0810.3/ว.4422 ลว. 22 ธ.ค.46
8.	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ปรับลดจากเดิม 3 วัน ทำการ เป็น 2 วันทำ การ	1.ความพึงพอใจของผู้รับ จ้าง/เจ้าหนี้ 2.ยอดรวมการเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด	ส่วนการคลัง	-ระเบียบ มท.ว่าด้วย การพัสดุขององค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
9.	การขออนุญาตใช้อินเตอร์เน็ต ตำบล	ปรับลดจากเดิม 5 นาที/รายเป็น 1 นาที/ ราย	1.ความพึงพอใจของผู้ขอ ใช้อินเตอร์เน็ตตำบล	ส่วนการศึกษา	-
10.	การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	ตอบหรือแจ้งผลการ ดำเนินการภายใน 15 วัน	1.ความพึงพอใจของผู้ สอบถาม 2.จำนวนเรื่องติดต่อสอบ ถามและดำเนินการภายในกำหนด	ทุกส่วนราชการ	-หนังสือที่ มท. 0810.3/ว.4422 ลว. 22ธค.46
11.	งานขออนุญาตฆ่าสัตว์	ปรับลดจากเดิม20 นาที/รายเป็น 10 นาที/ราย	1.ความพึงพอใจของผู้รับ บริการ/ขออนุญาต	ส่วนสาธารณสุข สำนักปลัด ส่วนการคลัง	-พ.ร.บ.ควบคุมการฆ่า สัตว์ พ.ศ..... -พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เรื่อง การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

ลำดับ	งานบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ (กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการฯลฯ)
1.	ประกาศ/จัดทำแผนภูมิแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานไว้ ณ จุดบริการ	ปี 49		สำนักปลัด	หนังสือที่ มท. 0810.3/ว.1105 ลว. 29 มีค.47
2.	จัดระบบเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์/รับฟังความคิดเห็นข้อ เสนอแนะ	ปี 49	-ความพึงพอใจของผู้รับ บริการ-จำนวนเรื่องรับ แจ้งและดำเนินการภายในกำหนด	สำนักปลัด	คู่มือจัดทำหลัก เกณฑ์การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี ของ อปท.
3.	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยจัดทำWebsite ของ อบต.	ปี 49	-ประชาชนได้รับการ บริการข้อมูลข่าวสารถูก ต้องรวดเร็ว ทันสมัย	สำนักปลัด -ส่วนการศึกษา	-พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร สารของราชการพ.ศ. 2542 -หนังสือที่ มท. 0810.3/ว1105 ลว .29 มีค.47 -จัดทำ Website เรียบร้อยแล้ว
4.	การจัดทำเอกสารต่างๆของ อบต.เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ราชการ	ทุก 3 เดือน	-ประชาชนได้รับข่าวสาร ของ อบต.	สำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ส่วนสาธารณสุข	
5.	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.	ปี 49		สำนักปลัด	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ.2542
6.	จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น และความพึงพอใจของ ประชาชนที่มารับบริการ	ทุก 6 เดือน	ความพึงพอใจของประชาชน ที่มารับบริการไม่น้อย กว่าร้อยละ 70	สำนักปลัด	หนังสือที่ มท. 0810.3/ว.1105 ลว. 29 มีค.2547
7.	ขยายเวลาทำการตั้งแต่ 08.00- 17.00น. และให้บริการในช่วง พักเที่ยง	ทุกวันทำการ		สำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ส่วนสาธารณสุข	-นโยบายกระทรวง มหาดไทย -หนังสือที่ มท. 0810.3/ว.4422 ลว. 55 ธค.46

ลำดับ	งานบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ (กฎหมาย/ระเบียบ/ หนังสือสั่งการฯลฯ)
8.	บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	ม.ค.-มี.ค.49	-ความพึงพอใจของผู้รับบริการ -จัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย	ส่วนการคลัง	
9.	การให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตตำบล -มีเจ้าหน้าที่ประจำพร้อมให้บริการ ตลอดเวลาทำการ -พร้อมให้คำปรึกษา	ตลอดทั้งปี		สำนักปลัด ส่วนการศึกษา	-หนังสือที่ มท. 0810.3/ว1105 ลว. .29 มี.ค.47
10.	การอำนวยความสะดวกในเรื่องอื่นๆเช่น จัดจุดประชาสัมพันธ์ -จัดศูนย์ร่วมบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว -บอร์ดประชาสัมพันธ์/ติดประกาศ -บริการน้ำดื่ม/หนังสือพิมพ์ -จุดพักรอรับบริการ	ตลอดทั้งปี		สำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ส่วนสาธารณสุข	-หนังสือที่ มท. 0810.3/ว.4422 ลว. 55 ธค.46

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ)

(นายพรหม ภัคดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง